Plano de Verificação/Validação

**Projeto: <designação do projeto>**

**Responsáveis pela Elaboração**

**Moisés Hilário Rodrigues**

**Igor Moura Brandão**

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| **18/05/2015** | **1.0** | **Preenchimento do plano parte 1** | **Igor e Moisés** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Índice**

[1. Propósito 3](#_Toc418433228)

[2. Documentos Referenciados 4](#_Toc418433229)

[3. Definições 4](#_Toc418433230)

[3.1 Notações, Siglas, Acrônimos e Abreviações 4](#_Toc418433231)

[3.2 Critério de Classificação de Anomalia 4](#_Toc418433232)

[4. Visão Geral de V&V 4](#_Toc418433233)

[4.1 Organização 5](#_Toc418433234)

[4.1.1 Independência Técnica 5](#_Toc418433235)

[4.1.2 Independência Gerencial 5](#_Toc418433236)

[4.1.3 Independência Financeira 5](#_Toc418433237)

[4.2 Cronograma Geral 5](#_Toc418433238)

[4.3 Esquema do Nível de Integridade do Software 6](#_Toc418433239)

[4.4 Síntese dos Recursos 6](#_Toc418433240)

[4.5 Papéis e Responsabilidades 6](#_Toc418433241)

[4.6 Ferramentas, técnicas e métodos 6](#_Toc418433242)

[5. Itens Alvo da Verificação/Validação 7](#_Toc418433243)

[6. Estratégias de Verificação/Validação 7](#_Toc418433244)

[6.1 < Nome do Método de Verificação/Validação > 7](#_Toc418433245)

[6.2 < Nome do Método de Verificação/Validação > 7](#_Toc418433246)

[7. Definição de Atividades 7](#_Toc418433247)

[8. Requisitos de relatórios de V&V 8](#_Toc418433248)

[9. Requisitos administrativos de V&V 8](#_Toc418433249)

[9.1 Resolução de anomalias e relatos 8](#_Toc418433250)

[9.2 Política de iteração de tarefa 8](#_Toc418433251)

[9.3 Política de desvio 9](#_Toc418433252)

[9.4 Procedimentos de controle 9](#_Toc418433253)

[9.5 Padrões, práticas e convenções 9](#_Toc418433254)

[10. Requisitos da documentação dos testes de V&V 9](#_Toc418433255)

## Propósito

O Plano de Verificação e Validação de Software tem como propósito orientar o processo de verificação e validação estabelecendo parâmetros para o início, execução e término satisfatórios deste.

## 2. Documentos Referenciados

Este documento tem como referência a norma IEEE 1012:2004 e o MPS-BR nível D nas suas subseções de Verificação e Validação.

## 3. Definições

|  |  |
| --- | --- |
| *Checklist* | Documento com critérios pré-estabelecidos a serem avaliados. |
| *Baseline* | Consiste de um agrupamento coerente de itens de configuração e representam uma versão do produto (sistema, componente de software, etc.). |
| *Mantis* | Ferramenta utilizada para cadastrar: não-conformidades, mudança de requisitos, correções no projeto, e execução das atividades. |

### 3.1 Notações, Siglas, Acrônimos e Abreviações

|  |  |
| --- | --- |
| Abreviação | Significado |
| PVVS | Plano de Verificação e Validação de Software |
| V&V | Verificação e Validação |
| CT | Caso de Teste |

### 3.2 Critério de Classificação de Anomalia

Os critérios de classificação de anomalia utilizados neste processo de verificação e validação são idênticos aos previstos pela norma [IEEE 1044:2009](../../../../../Bibliografia%20Técnica/IEEE1044-2009.pdf).

## 4. Visão Geral de V&V

<. Descrição criteriosa sobre a organização, programação, estruturação do nível de integridade de software, recursos, responsabilidades, ferramentas, técnicas e métodos necessários para executar a V & V sobre o produto. >

### 4.1 Organização

As linhas de comunicação estão definidas no documento de descrição do [processo de VER-VAL (Seção 6).](../../../../Processo%20Genérico/6-Verificacao%20e%20Validacao/VER-VAL-Verificação%20e%20Validação.docx)

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | Função |
| Igor Moura Brandão | Verificador |
| Moisés Hilario Rodrigues | Validador |

**Autoridade para resolver e aprovar problemas levantados pela V&V**

#### 4.1.1 Independência Técnica

Este aspecto não será contemplado.

#### 4.1.2 Independência Gerencial

Este aspecto será contemplado pois os responsáveis pela gerência de V&V não são os mesmos indivíduos que gerenciam os programas de projeto e desenvolvimento. Desse modo a V&V tem total autonomia para selecionar os segmentos do software para análise e teste, escolher as técnicas de V & V, definir o cronograma para as atividades de V & V e selecionar sobre quais questões/problemas técnicos específicos o esforço de V & V irá atuar.

#### 4.1.3 Independência Financeira

Não será contemplada, pois os recursos financeiros destinados ao processo de V&V são direcionados pela gerência de projeto.

### 4.2 Cronograma Geral

<. Descrever o ciclo de vida do projeto e suas etapas e deve resumir o cronograma das tarefas e resultados da tarefa de V&V como feedback para os processos de desenvolvimento, organizacionais e de apoio (por exemplo, a qualidade segurança e gerenciamento de configuração). As tarefas de V&V devem ser programadas para serem refeitas de acordo com a política de iteração.

Se o ciclo de vida utilizado no PVVS difere do modelo de ciclo de vida neste padrão, esta seção deve descrever como todos os requisitos da norma são satisfeitas (por exemplo, por referência cruzada com esta norma). >

O cronograma geral será descrito nesta planilha: Cronograma Geral de PVVS

### 4.3 Esquema do Nível de Integridade do Software

<. Descrever o acordado esquema do nível de integridade de software criado para o sistema e o mapeamento do esquema selecionado para o modelo utilizado neste padrão. O SVVP deve documentar (por inclusão ou em função da análise de criticidade) a atribuição de níveis de integridade de software para componentes individuais (por exemplo, os requisitos, funções detalhadas, módulos de software, subsistemas, ou outro software partições), em que existem diferentes níveis de integridade de software atribuídas dentro do programa. >

### 4.4 Síntese dos Recursos

<. Resumir os recursos V & V, inclusive de pessoal, instalações, ferramentas, finanças e requisitos procedurais especiais (por exemplo, segurança, direitos de acesso e controle de documentação). >

### 4.5 Papéis e Responsabilidades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Função** | **Responsabilidades** |
|  | Gerente de Teste | - Negociar a finalidade e os produtos liberados do esforço de teste.  - Assegurar o planejamento e o gerenciamento apropriados dos recursos de teste.  - Avaliar o andamento e a eficácia do esforço de teste.  - Defender o nível apropriado de qualidade mediante a correção de defeitos importantes.  - Defender um nível apropriado de enfoque na testabilidade durante o processo de desenvolvimento de software. |
|  | Analista de Testes | - Identificar os itens de teste alvo a serem avaliados pelo esforço de teste.  - Definir os testes apropriados necessários e quaisquer dados de teste associados.  - Coletar e gerenciar os dados de teste.  - Avaliar o resultado de cada ciclo de teste. |
|  | Testador | - Identificar a abordagem de implementação mais apropriada para um dado teste.  - Implementar testes individuais.  - Configurar e executar os testes.  - Registrar os resultados e verificar a execução dos testes.  - Analisar erros de execução e recuperar-se deles. |

### 4.6 Ferramentas, técnicas e métodos

<O SVVP deve descrever documentos, hardware e software V & V ferramentas, técnicas, métodos e operacional e ambiente de ensaio a ser utilizado no processo V & V. Aquisição, formação, apoio e informações de qualificação para cada ferramenta, tecnologia e método devem ser incluídas.

O SVVP deve documentar as medidas a ser usado por V & V (segundo o anexo E prescrito pela norma IEEE 1012-2004) e deve descrever como estas medidas de apoio aos objetivos V & V. >

## 5. Itens Alvo da Verificação/Validação

<. Descrever os principais alvos a serem testados contemplados no plano (Unidades de Código, Sistema Completo, Requisitos e Arquitetura) e que serão detalhados no Plano de Verificação/Validação do Módulo>.

## 6. Estratégias de Verificação/Validação

As estratégias de testes adotados no projeto EveRemind são descritas nas seções subsequentes.

### 6.1 < Nome do Método de Verificação/Validação >

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo da Método | <. Descrever o objetivo do método a ser utilizado. > |
| Procedimento | <. Descrever como o método será executado. > |
| Ferramentas Necessárias | <. Descrever as ferramentas necessárias para a técnica a ser utilizada. > |
| Critérios de Êxito | <. Descrever quais os critérios utilizados para identificar que o método teve êxito. > |
| Considerações Especiais | <. Descrever considerações especiais como recursos de ambiente especiais para estes métodos utilizados. > |
| Tempo | <. Descrever o período em que o método será realizado. > |

### 6.2 < Nome do Método de Verificação/Validação >

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo da Método | <. Descrever o Objetivo do Método a ser utilizado. > |
| Procedimento | <. Descrever como o método será executado. > |
| Ferramentas Necessárias | <. Descrever as ferramentas necessárias para a técnica a ser utilizada. > |
| Critérios de Êxito | <. Descrever quais os critérios utilizados para identificar que o método teve êxito. > |
| Considerações Especiais | <. Descrever considerações especiais como recursos de ambiente especiais para estes métodos utilizados. > |
| Tempo | <. Descrever o período em que o método será realizado. > |

## 7. Definição de Atividades

<. Descrever as atividades e tarefas de V & V durante o ciclo de vida do software. Por exemplo os processos de manutenção, desenvolvimento, operação e manutenção>

**7.1 <Nome da atividade (identificando o processo do ciclo de vida) >**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tarefas de V & V | Métodos e procedimentos | Entradas | Saídas |
| <. Identificar as tarefas de V & V a serem realizadas> | <. Descrever os métodos e procedimentos para cada tarefa> | <. Identificar as entradas necessárias para cada tarefa> | <. Identificar as saídas necessárias de cada tarefa de V & V> |

**Cronograma: <. Descrever o cronograma para as tarefas de V & V, definindo marcos iniciando e completando cada tarefa>**

**Recursos: <. Identificar os recursos para a execução das tarefas de V & V. Os custos das atividades de V & V e dos recursos devem ser fornecidos ou referenciados >**

**Riscos e Suposições: <. Identificar os riscos (por exemplo cronograma, recursos ou abordagem técnica) e suposições associadas as tarefas de V & V e oferecer recomendações para eliminar, reduzir ou mitigar os riscos>**

**Papéis e** **Responsabilidades: <. Identificar os elementos organizacionais ou indivíduos responsáveis pela execução das tarefas de V&V>**

## 8. Requisitos de relatórios de V&V

<. Especificar o propósito, conteúdo, formato, recipientes e uma data de todos os relatórios de V & V>.

## 9. Requisitos administrativos de V&V

<. Descrever a resolução de anomalias e relatos, política de iteração de tarefas, políticas de desvio, procedimentos de controle, padrões, práticas e convenções>

### 9.1 Resolução de anomalias e relatos

<. Descrever o método de reportar e resolver anomalias, incluindo os critérios para reportar uma anomalia; a lista de distribuição do relato de anomalia; a autoridade e linhas do tempo para resolver as anomalias; e os níveis de severidade das anomalias. A classificação de anomalias de software pode ser encontrada na norma IEEE 1044. >

### 9.2 Política de iteração de tarefa

<. Descrever os critérios utilizados para determinar a extensão em que uma tarefa V & V deve ser repetida quando sua entrada e/ou procedimento forem alterados. Esses critérios podem incluir avaliações das mudanças, nível de integridade de software, efeitos sobre o orçamento, cronograma e qualidade. >

### 9.3 Política de desvio

<. Descrever os procedimentos e critérios utilizados para como e quando desviar-se do plano quando se fizer necessário. As informações necessárias para desvios devem incluir a identificação de tarefas, raciocínio e efeito sobre a qualidade do software. As autoridades responsáveis pela aprovação de desvios também devem ser identificadas. >

### 9.4 Procedimentos de controle

<. Indicar os procedimentos de controle aplicados para o esforço de V & V. Estes procedimentos devem descrever como produtos de software e resultados de V & V devem ser configurados, protegidos e armazenados.

Estes procedimentos podem descrever a garantia de qualidade, gerenciamento de configuração, gerenciamento de dados ou outras atividades que não forem abordadas por outros esforços. Descrever como o esforço de V & V deve ser conforme com as disposições de segurança existentes e como a validade dos resultados de V & V devem ser protegidos contra alterações não autorizadas. >

### 9.5 Padrões, práticas e convenções

<. Identificar as normas, práticas e convenções que regem o desempenho das tarefas de V & V, incluindo normas organizacionais, práticas e políticas. >

## 10. Requisitos da documentação dos testes de V&V

Os modelos para os documentos complementares deste plano de verificação e validação de software que definem propósito, formato e conteúdo seguem:

1) [Ref. Pendente] Plano de Teste.

2) [Ref. Pendente] Design de Teste.

3) [Ref. Pendente] Caso de Teste.

4) [Ref. Pendente] Procedimentos de Teste.

5) [Ref. Pendente] Resultados de Teste.